

Частное учреждение дополнительного профессионального образования

«Учебный центр «Профессия»

«Утверждаю»

Директор ЧУ ДПО «Учебный центр «Профессия»

_____ **С.А. Давудова**

« _____ » _____ 2026г.

Учебно-тематический план

по программе дополнительного образования

Организация делопроизводства в государственных и муниципальных органах

повышение квалификации

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего академ. часов	В том числе	
			Теоретическая- часть (лекции)	Контроль
1	Нормативно-правовая и методическая база делопроизводства	10	10	
2	Служба документационного обеспечения управления (ДОУ) и организация документооборота	12	12	
3	Оформление и юридическая сила документов	12	12	
4	Организация работы с обращениями граждан и служебной перепиской	12	12	

5	Формирование дел, номенклатура и текущее хранение	12	12	
6	Экспертиза ценности и архивное хранение документов	12	12	
	Итоговая аттестация в форме экзамена	2		2
		72	70	2