|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Частное учреждение дополнительного профессионального образования  "Учебный центр "Профессия"** | | | | |
|  | **«Утверждаю»**  Директор  ЧУ ДПО «Учебный центр «Профессия»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **С.А. Давудова**  «\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г.   |  | | --- | |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Учебно-тематический план по программе | | | | |
| дополнительного образования | | | | |
| **"Ведение делопроизводства, электронного документооборота и архивного дела"** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| №  п/п | Наименование разделов и тем | Всего  академ. часов | В том числе | |
| Теоре- тичес- кая часть (лекции) | Контроль |
| 1 | Операционная система Windows | 4 | 4 |  |
| 2 | Технология обработки текстовой информации (текстовый процессор Microsoft Word) | 8 | 8 |  |
| 3 | Система электронных таблиц Microsoft Excel | 6 | 6 |  |
| 4 | Приемы и методы работы со сжатыми данными | 2 | 2 | - |
| 5 | Документация по личному составу | 6 | 6 |  |
| 6 | Составление номенклатуры дел | 2 | 2 |  |
| 7 | Хранение документов | 4 | 4 | - |
| 8 | Работа с документами, содержащими коммерческую тайну предприятия | 2 | 2 | - |
| 9 | Создание архива предприятия | 6 | 6 |  |
| 10 | Что понимается под электронным кадровым документооборотом. Какие информационные системы используются при электронном кадровом документообороте | 2 | 2 |  |
| 11 | Как ввести электронный кадровый документооборот | 2 | 2 |  |
| 12 | Как хранить и предоставлять доступ работникам к электронным трудовым договорам при ЭКДО | 4 | 4 | - |
| 13 | Основные правила создания, цели, задачи и функции архивов организации | 2 | 2 |  |
| 14 | Работа с различными видами документов | 4 | 4 |  |
| 15 | Учетные документы архивов. Научно-справочный аппарат архивов. Поиск и использование документов | 10 | 10 | - |
| 16 | Организация электронного архива документов | 6 | 6 |  |
| 17 | Как изменится электронный документооборот с 2023 года | 4 | 4 |  |
|  | **Итоговая форма контроля (тестирование)** | 2 |  | **2** |
|  | **ВСЕГО** | **72** | **70** | **2** |