|  |
| --- |
| **Частное учреждение дополнительного профессионального образования "Учебный центр "Профессия"** |
|  | **«Утверждаю»**ДиректорЧУ ДПО «Учебный центр «Профессия»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **С.А. Давудова**«\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г.

|  |
| --- |
|  |

 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Учебно-тематический план по программе |
| дополнительного образования |
| **"Ведение делопроизводства, электронного документооборота и архивного дела"** |
|  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование разделов и тем | Всего академ.часов | В том числе |
| Теоре-тичес-кая часть(лекции) | Контроль |
| 1 | Операционная система Windows | 4 | 4 |  |
| 2 | Технология обработки текстовой информации (текстовый процессор Microsoft Word) | 8 | 8 |  |
| 3 | Система электронных таблиц Microsoft Excel | 6 | 6 |  |
| 4 | Приемы и методы работы со сжатыми данными | 2 | 2 | - |
| 5  | Документация по личному составу | 6 | 6 |  |
| 6 | Составление номенклатуры дел | 2 | 2 |  |
| 7 | Хранение документов | 4 | 4 | - |
| 8 | Работа с документами, содержащими коммерческую тайну предприятия | 2 | 2 | - |
| 9 | Создание архива предприятия | 6 | 6 |  |
| 10 | Что понимается под электронным кадровым документооборотом. Какие информационные системы используются при электронном кадровом документообороте | 2 | 2 |  |
| 11 | Как ввести электронный кадровый документооборот | 2 | 2 |  |
| 12 | Как хранить и предоставлять доступ работникам к электронным трудовым договорам при ЭКДО | 4 | 4 | - |
| 13 | Основные правила создания, цели, задачи и функции архивов организации | 2 | 2 |  |
| 14 | Работа с различными видами документов | 4 | 4 |  |
| 15 | Учетные документы архивов. Научно-справочный аппарат архивов. Поиск и использование документов  | 10 | 10 | - |
| 16 | Организация электронного архива документов | 6 | 6 |  |
| 17 | Как изменится электронный документооборот с 2023 года | 4 | 4 |  |
|   | **Итоговая форма контроля (тестирование)** | 2 |  | **2** |
|   | **ВСЕГО** | **72** | **70** | **2** |