

Частное учреждение дополнительного профессионального образования

«Учебный центр «Профессия»

«Утверждаю»

Директор ЧУ ДПО «Учебный центр «Профессия»

С.А. Давудова

«_____» _____ 2025г.

Учебно-тематический план
по программе дополнительного образования
Курс Секретарь руководителя.

повышение квалификации

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего академ. часов	В том числе	
			Теоретическая- часть (лекции)	Контроль
1	Организация работы секретаря	6	6	
2	Деловая этика и коммуникация	8	8	
3	Документационное обеспечение	8	8	
4	Организация деловых мероприятий	8	8	

5	Организация командировок	12	12	
6	Работа с оргтехникой	6	6	
	Итоговая аттестация в форме экзамена	2		2
		48	46	2