

Учебный план  
по программе профессиональной переподготовки  
«Горничная»

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего академ. часов	В том числе	
			Теоретическая часть (лекции)	Контроль знаний
1	Нормативные документы, регламентирующие работу номерного фонда.	8	8	-
2	Профессиональный стандарт горничной	8	8	
3	Должностная инструкция горничной	8	8	
4	Этикет обслуживания в номерном фонде.	14	14	
5	Организационная структура номерного фонда.	14	14	-
6	Организация работы горничной.	20	20	-
7	Инвентарь, оборудование, моющие средства.	18	18	-
8	Виды уборочных работ. Технология проведения уборочных работ в номерах различного вида.	12	12	-
9	Технология уборки внутренних помещений и мест общего пользования.	16	16	-
10	Подготовка номеров к заселению.	14	14	
11	Циклы оборота постельного белья. Санитарно – гигиенические нормы.	12	12	-
12	Услуги, предоставляемые службой номерного фонда.	12	12	-
13	Охрана труда. Соблюдение правил безопасности при уборке номеров.	16	16	-
14	Инструкция по охране труда для горничной	10	10	-
15	Санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг	12	12	-
	<b>Итоговая форма контроля (экзамен)</b>	<b>2</b>		<b>2</b>
	<b>ИТОГО</b>	<b>196</b>	<b>194</b>	<b>2</b>