

Частное учреждение дополнительного профессионального образования

«Учебный центр «Профессия»

«Утверждаю»

Директор ЧУ ДПО «Учебный центр «Профессия»

_____ **С.А. Давудова**

« _____ » _____ 2025г.

Учебно-тематический план

по программе дополнительного образования

Курс Делопроизводство и документооборот.

повышение квалификации

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего академ. часов	В том числе	
			Теоретическая- часть (лекции)	Контроль
1	Нормативно-правовое обеспечение делопроизводства	6	6	
2	Организация документационного обеспечения управления	8	8	
3	Документационное обеспечение управления	10	10	
4	Организация документооборота	10	10	

5	Работа с конфиденциальной информацией	8	8	
6	Архивное дело	10	10	
7	Электронный документооборот	8	8	
8	Безопасность электронного документооборота	10	10	
	Итоговая аттестация в форме экзамена	2		2
		72	72	2