|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Частное учреждение дополнительного профессионального образования  "Учебный центр "Профессия"** | | | | |
|  | **«Утверждаю»**  Директор  ЧУ ДПО «Учебный центр «Профессия»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **С.А. Давудова**  «\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г.   |  | | --- | |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Учебно-тематический план по программе | | | | |
| дополнительного образования | | | | |
| **"Администратор ветеринарной клиники"** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| №  п/п | Наименование разделов и тем | Всего  академ. часов | В том числе | |
| Теоре- тичес- кая часть (лекции) | Контроль |
| 1 | Администратор клиники: специфика обучения и работы | 4 | 4 |  |
| 2 | 5 качеств идеального администратора ветеринарной клиники | 2 | 2 | - |
| 3 | Правила приема посетителей | 6 | 6 |  |
| 4 | Администраторы в приемной (правила общения через телефон) | 6 | 6 |  |
| 5 | Планирование визитов в вашей клинике | 6 | 6 | - |
| 6 | Как сделать обслуживание клиентов из хорошего потрясающим | 8 | 8 |  |
| 7 | Как сделать клиента ветклиники лояльным? | 2 | 2 |  |
| 8 | Как сделать клиентов ветклиники постоянными? | 2 | 2 |  |
| 9 | Смерть пациента, как источник конфликта в ветеринарной клинике | 6 | 6 |  |
| 10 | Отчет администратора | 6 | 6 |  |
| 11 | Типы клиентов. Приемы работы с «трудными» клиентами | 6 | 6 |  |
| 12 | Учет финансов в клинике | 8 | 8 |  |
| 13 | 5 способ добиться мгновенного и массивного роста ветеринарной клиники | 6 | 6 |  |
| 14 | Подходящий администратор в клинику. Найм во время кризиса | 2 | 2 |  |
|  | **Итоговая форма контроля (тестирование)** | 2 |  | **2** |
|  | **ВСЕГО** | **72** | **70** | **2** |