|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Частное учреждение дополнительного профессионального образования  "Учебный центр "Профессия"** | | | | |
|  | **«Утверждаю»**  Директор  ЧУ ДПО «Учебный центр «Профессия»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **С.А. Давудова**  «\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г.   |  | | --- | |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Учебно-тематический план по программе | | | | |
| дополнительного образования | | | | |
| **"Электронный кадровый документооборот, архивное дело"** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| №  п/п | Наименование разделов и тем | Всего  академ. часов | В том числе | |
| Теоре- тичес- кая часть (лекции) | Контроль |
| 1 | Что понимается под электронным кадровым документооборотом. Какие информационные системы используются при электронном кадровом документообороте | 2 | 2 |  |
| 2 | Как ввести электронный кадровый документооборот | 2 | 2 |  |
| 3 | Как уведомить работника о переходе на взаимодействие с работодателем посредством электронного документооборота и его праве дать согласие на такое взаимодействие | 2 | 2 |  |
| 4 | Какие электронные подписи используются при подписании кадровых документов | 2 | 2 |  |
| 5 | Особенности приема на работу к работодателю, использующему электронный кадровый документооборот | 2 | 2 |  |
| 6 | Как хранить и предоставлять доступ работникам к электронным трудовым договорам при ЭКДО | 2 | 2 |  |
| 7 | Основные правила создания, цели, задачи и функции архивов организации | 2 | 2 |  |
| 8 | Учетные документы архивов. научно-справочный аппарат архивов. поиск и использование документов | 6 | 6 |  |
| 9 | Атрибуция и некоторые вопросы использования архивных документов | 4 | 4 |  |
| 10 | Проведение экспертизы ценности документов | 2 | 2 | - |
| 11 | Работа с различными видами документов | 4 | 4 |  |
| 12 | Организация электронного архива документов | 4 | 4 |  |
|  | **Итоговая форма контроля (тестирование)** | 2 |  | **2** |
|  | **ВСЕГО** | **36** | **34** | **2** |