|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Частное учреждение дополнительного профессионального образования  "Учебный центр "Профессия"** | | | | |
|  | **«Утверждаю»**  Директор  ЧУ ДПО «Учебный центр «Профессия»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **С.А. Давудова**  «\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г.   |  | | --- | |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Учебно-тематический план по программе | | | | |
| дополнительного образования | | | | |
| **"Бухгалтер (код А)"** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| №  п/п | Наименование разделов и тем | Всего  академ. часов | В том числе | |
| Теоре- тичес- кая часть (лекции) | Контроль |
| 1 | Профстандарт Бухгалтер (Код А) | 6 | 6 |  |
| 2 | Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета | 4 | 4 |  |
| 3 | Нормативно-правовые основы организации бухгалтерского учета | 4 | 4 |  |
| 4 | Правовой статус и правовые основы деятельности образовательного учреждения | 10 | 10 | - |
| 5 | Основы бухгалтерского учета | 20 | 20 |  |
| 6 | Работа с первичными документами | 18 | 18 |  |
| 7 | Правила для документов и документооборота | 16 | 16 | - |
| 8 | Структура номера счета бухгалтерского учета бюджетного учреждения | 8 | 8 | - |
| 9 | Структура номера счета бухгалтерского учета автономного учреждения | 8 | 8 |  |
| 10 | Учет обязательств | 10 | 10 |  |
| 11 | Учет финансовых активов | 10 | 10 |  |
| 12 | Бухгалтерская (бюджетная) отчетность | 14 | 14 | - |
| 13 | Бюджетный учет. Особенности и общие принципы | 10 | 10 |  |
| 14 | Санкционирование расходов | 10 | 10 |  |
| 15 | Изменения с 2021 года для бухгалтера бюджетной сферы | 10 | 10 | - |
| 16 | Ведение бухгалтерского учета в бюджетной сфере в 2022 году | 12 | 12 |  |
| 17 | Учет товаров и готовой продукции | 12 | 12 |  |
| 18 | Особенности принятия к учету материальных запасов | 16 | 16 |  |
| 19 | Подготовка информационной базы к работе | 6 | 6 |  |
| 20 | Нефинансовые активы в бюджетном учете | 8 | 8 |  |
| 21 | Правила составления и представления бухгалтерской отчетности | 12 | 12 |  |
| 22 | Справочники в 1С Бухгалтерия 8.3 | 8 | 8 |  |
| 23 | Учет товаров в 1С Предприятие. Покупка товара | 8 | 8 |  |
| 24 | Порядок работы в программе 1С Бухгалтерия на каждый день | 8 | 8 |  |
| 25 | Проверки бюджетной организации | 6 | 6 |  |
|  | **Итоговая форма контроля (тестирование)** | 2 |  | **2** |
|  | **ВСЕГО** | **256** | **254** | **2** |