|  |
| --- |
| **Частное учреждение дополнительного профессионального образования "Учебный центр "Профессия"** |
|  | **«Утверждаю»**ДиректорЧУ ДПО «Учебный центр «Профессия»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **С.А. Давудова**«\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г.

|  |
| --- |
|  |

 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Учебно-тематический план по программе |
| дополнительного образования |
| **«Современные кадровые технологии на государственной гражданской службе (HR технологии)»** |
|  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование разделов и тем | Всего академ.часов | В том числе |
| Теоре-тичес-кая часть(лекции) | Контроль |
|
| 1 | Основные задачи и функции HR-менеджмента на государственной службе | 6 | 6 |   |
| 2 | Принципы отбора и назначения на должности в государственной службе | 6 | 6 |   |
| 3 | Актуальные подходы к обучению и повышению квалификации гражданских служащих | 6 | 6 |   |
| 4 | Методы оценки производительности труда на государственной службе | 6 | 6 |   |
| 5 | Теории мотивации и их применение на государственной службе | 4 | 4 |  |
| 6 | Применение современных информационных технологий в управлении персоналом | 6 | 6 |  |
|  | Итоговая форма контроля (тестирование) | **2** |   | **2** |
|   | **ВСЕГО** | **36** |  | **2** |