|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Частное учреждение дополнительного профессионального образования  "Учебный центр "Профессия"** | | | | | | | | |
|  | **«Утверждаю»**  Директор  ЧУ ДПО «Учебный центр «Профессия»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **С.А. Давудова**  «\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г.   |  | | --- | |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |
| Учебно-тематический план по программе | | | | | | | | |
| дополнительного образования | | | | | | | | |
| **«Специалист по делопроизводству и архивному делу»** | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |
| №  п/п | | Наименование разделов и тем | | Всего  академ. часов | | В том числе | | | |
| Теоре- тичес- кая часть (лекции) | | Контроль | |
|
| 1 | | Делопроизводство (документационное обеспечение управления) и его нормативно-правовое регулирование | | 34 | | 34 | |  | |
| 2 | | Документирование управленческой деятельности | | 34 | | 34 | |  | |
| 3 | | Унифицированные требования к подготовке и оформлению отдельных видов документов | | 34 | | 34 | |  | |
| 4 | | Организация службы управления документами | | 34 | | 34 | |  | |
| 5 | | Организация документооборота | | 34 | | 34 | |  | |
| 6 | | Регистрация документов и организация справочно-информационного обслуживания | | 34 | | 34 | |  | |
| 7 | | Контроль над сроками исполнения документов | | 34 | | 34 | |  | |
| 8 | | Организация оперативного хранения документов | | 34 | | 34 | |  | |
| 9 | | Подготовка документов к последующему хранению и использованию | | 34 | | 34 | |  | |
| 10 | | Организация делопроизводства по обращениям граждан | | 34 | | 34 | |  | |
| 11 | | Номенклатура дел | | 34 | | 34 | |  | |
| 12 | | Документационное обеспечение деятельности кадровой службы | | 34 | | 34 | |  | |
| 13 | | Методика и практика архивоведения | | 34 | | 34 | |  | |
| 14 | | Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле | | 34 | | 34 | |  | |
| 15 | | Современные тренды развития логистики | | 34 | | 34 | |  | |
|  | | Итоговая форма контроля (тестирование) | | **2** | |  | | **2** | |
|  | | **ВСЕГО** | | **520** | |  | | **2** | |