

«Учебный центр «Профессия»

«Утверждаю»

Директор ЧУ ДПО «Учебный центр «Профессия»

_____ С.А. Давудова

« _____ » _____ 2024г.

Учебно-тематический план
по программе дополнительного образования

"Информационные технологии офиса"

повышение квалификации

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего академ. часов	В том числе	
			Теоретическая- часть (лекции)	Контроль
1	Информационные процессы и информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические средства информационных технологий	2	2	
2	Основы информационной и компьютерной безопасности гигиена, эргономика, ресурсосбережение.	2	2	
3	Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности информационных технологий	2	2	
4	Текстовые редакторы. Технология создания и обработки информации.	12	12	
5	Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	12	12	
6	Системы управления базами данных (СУБД)	6	6	
7	Компьютерные презентации. Технология подготовки презентационных материалов, визуализация материала. Инфографикаю.	8	8	
8	Редакторы обработки графической информации	6	6	
9	Услуги и сервисы Интернет. Цифровая безопасность.	4	4	
10	Правовые информационные системы. Технология поиска нормативно-правовой документации при решении профессиональных задач	4	4	
11	Коммуникационные технологии: электронная почта, мессенджеры, облачные хранилища, средства видеоконференцсвязи.	4	4	
12	Искусственный интеллект в организации работы офиса	4	4	
13	Цифровой/сетевой этикет	4	4	
	Итоговая аттестация	2		2
		72	70	2