

Утверждаю

директор ЧУ ДПО «Учебный
центр «Профессия»



Давудова С.А.

приказ от «29» июля 2024 г. № 5

П Р А В И Л А

приема обучающихся в

**Частное учреждение дополнительного профессионального
образования «Учебный центр «Профессия»**

г. Эссендуки, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения», Уставом ЧУ ДПО «Учебный центр «Профессия» (далее – Организация).

1.2. Правила регламентируют прием граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным, дополнительным профессиональным образовательным программам и программам профессионального обучения.

1.3. На обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам, реализуемым в Организации, принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее или высшее профессиональное образование или получающие высшее, или среднее профессиональное образование.

1.4. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым в Организации, принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, без предъявления требований к наличию образования.

1.5. На обучение по образовательным программам профессионального обучения, реализуемым в Организации, принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, без предъявления требований к наличию образования.

1.6. Прием на обучение осуществляется на основании заключения договора с физическими и (или) юридическими лицами.

1.7. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, независимо от гражданства, места жительства, национальной, этнической и религиозной принадлежности и других обстоятельств.

1.8. Организация не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора об образовании, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

2. Организация информирования поступающих

2.1. С целью ознакомления, поступающего (заказчика) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности Организации

размещает указанные документы на своем официальном сайте: <https://uchiprof.ru/docs/>

2.2. Организация предоставляет поступающим (заказчикам) возможность ознакомиться с:

- документами, регламентирующими организацию образовательного процесса,
- перечнем программ,
- программами, по которым Организация объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования, уровня образования, нормативного срока обучения, указанием учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей) с копией соответствующих образовательных программ, учебных планов, календарного учебного графика, расписанием занятий;
- информацией о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронно-цифровой форме;
- сведениями об общем количестве мест для приема по различным формам получения образования;
- положением о платных образовательных услугах, образец договора об образовании, приказом об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе, на которую открыт набор учебных групп.
- и иными документами и информацией, размещенными на официальном сайте Организации, в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

3. Организация приема документов

3.1. Прием в Организацию на обучение проводится по личному заявлению граждан или по заявке от юридического лица (индивидуального предпринимателя) на основании представленных им документов, на основании чего с ним заключается договор об образовании.

3.2. При приеме на обучение поступающий предъявляет:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- копию документа о высшем или среднем профессиональном образовании или копию справки об обучении в образовательной организации

высшего/среднего профессионального образования (для претендентов на обучение по программам дополнительного профессионального образования);

- для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – копию документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании (с приложением) со свидетельством его эквивалентности либо легализованного в установленном порядке (для претендентов на обучение по программам дополнительного профессионального образования);

- заявку (направление) на обучение с подписью руководителя, заверенную печатью организации по месту работы поступающего – для лиц, зачисляемых на обучение с оплатой за счет средств организации – работодателя.

- дополнительно в случае оформления договоров об образовании с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) поступающие представляют гарантийное письмо на имя директора Организации об оплате обучения.

3.3. При приеме на обучение до поступающих доводится информация об обязанностях слушателей при освоении ДПП использовать свой персональный компьютер/ноутбук с доступом к сети интернет в соответствии с рекомендованными техническими параметрами:

- Операционная система – ОС семейства Windows не ранее 7.
- Офисные приложения – MS Office;
- Скорость доступа к сети Интернет не менее 7 Мб/с;
- Наличие установленного флеш-плеера в веб-браузере (Adobe flashplayer не ниже 11 версии);
- Наличие звуковой карты;
- Наличие подключенных наушников или колонок.

3.4. Прием документов проводится уполномоченными лицами Организации в срок, не позднее, чем за один день до начала обучения.

3.5. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Зачисление на обучение

4.1. Зачисление на обучение в Организацию проводится по результатам представленных сведений.

4.2. По результатам рассмотрения сведений, предусмотренных разделом Настоящих Правил, на соответствие требованиям, предусмотренным для получения образования по заявленной образовательной программе, Организация обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении или об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины.

4.3. Зачисление на обучение оформляется приказом директора Организации, изданию которого предшествует заключение договора об

образовании.

4.3.1. Лицо считается зачисленным в Организации на обучение с даты, указанной в приказе.

5. Заключительные положения

5.1. В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих прием в Организацию, в документ вносятся соответствующие изменения.

5.2. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются директором Организации и действуют до замены их новыми.

5.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами Организации и решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.