

"Утвержден"
Решением учредителя
№ 5 от «30» сентября 2016 г.

У С Т А В
Частного учреждения
дополнительного
профессионального образования
«Учебный центр «Профессия»
(новая редакция)

г. Ессентуки
2016 г.

Главное Управление Министерства
Юстиции Российской Федерации по
Ставропольскому краю

21 ОКТ 2016

1. Общие положения

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Профессия», создано на неопределенный срок в соответствии с решением учредителя.

Настоящая редакция Устава Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Профессия» (далее – Устав) утверждена в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Учредителем Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Профессия» является: Давудова Сап'я Ахмедовна, 02.12.1984 г. рождения, гражданка РФ, паспорт серия 82 06, № 210477, выдан 12.02.2007г., отделом Кизлярского района Республики Дагестан, зарегистрирован по адресу: 357600, г. Ессентуки, ул. Артема Сергеева 21, кв.63.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Профессия» (далее по тексту устава - Учреждение).

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧУ ДПО «Учебный центр «Профессия».

1.4. Местонахождение учреждения (фактический адрес совпадает с юридическим адресом): 357600, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Гоголя, д.42.

По данному адресу размещается Исполнительный орган – Директор.

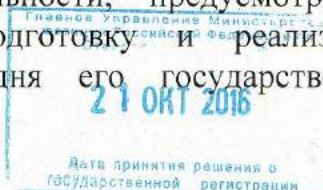
1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.6. Организационно-правовая форма: частное учреждение.

Тип образовательного учреждения: учреждение дополнительного профессионального образования.

1.7. По типу реализуемых основных образовательных программ Учреждение является профессиональной образовательной организацией.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, заключать договоры и иные соглашения, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах различной юрисдикции. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, лицевые и иные счета, заключает договоры и соглашения, имеет печать, штамп, бланк и вывеску со своим наименованием на русском языке. Учреждение имеет эмблему и может иметь другие реквизиты, зарегистрированные в установленном действующим законодательством порядке. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово - хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку и реализацию образовательного процесса, возникают со дня его государственной регистрации.



Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иным действующим законодательством, регламентирующим правоотношения в сфере образования, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.10. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом.

1.11. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

1.12. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

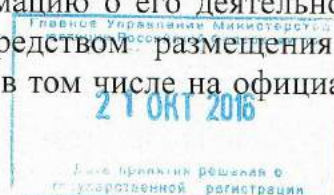
1.13. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено действующим законодательством. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы и иные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения).

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положений о соответствующих структурных подразделениях, создаются и ликвидируются в порядке, установленном действующим законодательством.

1.14. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организованных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с физическими и юридическими лицами различных форм собственности, в том числе иностранными.

1.16. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном



сайте Учреждения в сети «Интернет» в порядке, определенном Федеральным законом и Правительством Российской Федерации.

1.17. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите персональных данных, информации с ограниченным доступом и от ее утечки по техническим и другим каналам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.19. Учреждение обеспечивает доступность ознакомления с настоящим Уставом всех участников образовательных отношений.

2. Предмет, цели, виды деятельности Учреждения. Виды реализуемых программ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ), предусмотренных федеральными законами, законами Ставропольского края в сфере образования.

2.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительному образованию детей и взрослых, дополнительному профессиональному образованию, профессиональному обучению, реализуя:

- дополнительные образовательные программы;

- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы;

- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

- основные программы профессионального обучения.

2.3. Целью деятельности является осуществление образовательной деятельности, направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.4. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.5. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ.

2.5.1. Дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

21 ОКТ 2016

Дата принятия решения о государственной регистрации

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.5.2. Дополнительные общеобразовательные программы: общеразвивающие программы.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых и направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.5.3. Программы профессионального обучения, направленные на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Профессиональное обучение осуществляется по следующим образовательным программам:

программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, направленная на профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

программа переподготовки рабочих и служащих, направленная на профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

программа повышения квалификации рабочих и служащих, направленная на профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

2.6. Учреждение реализует следующие виды деятельности:

- осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных профессиональных образовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения;

- оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;



- оказание платных образовательных и консультационных услуг, не связанных с реализацией образовательных программ;
- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;
- разработка, выпуск и реализация полиграфической, информационно – справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, программных средств (программного обеспечения), в целях реализации образовательного процесса;
- осуществление научной деятельности;
- организация и проведение разовых лекций, стажировок, краткосрочного тематического обучения, тематических, консультационных, информационных и проблемных семинаров, курсов повышения квалификации в различных формах, конференций и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- наставничество с целью приобретения профессиональных и практических навыков. Подготовка абитуриентов к поступлению в учреждения среднего и высшего профессионального образования, включая репетиторство;
- производство экспертизы программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Учреждения.

2.7. Виды деятельности, указанные в пункте 2.6. настоящего устава, могут осуществляться как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

2.8. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.9. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной деятельности.

Обучение, подготовка и повышение квалификации иностранных граждан в Учреждении, преподавательская и творческая работа преподавателей Учреждения за рубежом осуществляются по прямым договорам, заключаемым Учреждением с юридическими и физическими лицами.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.



3.2. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие локальных и нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование Учреждением банковского кредита;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, прием на работу и расстановка кадров, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- использование и совершенствование методов обучения и образовательных технологий, в том числе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- прием обучающихся;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- приобретение и изготовление бланков документов об образовании и о квалификации об обучении;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет» на основании Положения о сайте;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- качество образования своих выпускников;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;



- иные действия, противоречащие нормам, установленным законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Образовательная деятельность Учреждения

4.1. Учреждение свободно в определении содержания образования, в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым программам.

4.2. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

4.3. Образование в Учреждении носит светский характер.

4.4. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

4.5. Общие требования к реализации образовательных программ устанавливаются законодательством в области образования.

4.6. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется образовательными программами, учебными планами, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

4.7. Формы обучения и сроки освоения реализуемых образовательных программ определяются образовательной программой и договором об образовании (об оказании платных образовательных услуг).

4.8. Срок освоения образовательной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов заявленных в программах.

4.9. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.10. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

4.11. Сроки начала и окончания обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной реализуемой программы.

Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года. В зависимости от условий занятия могут проводиться в несколько смен (потоков).

4.12. Занятия проводятся в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, которые утверждаются директором Учреждения.

4.13. При ведении образовательной деятельности в Учреждении используются следующие виды учебных занятий и работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом,

выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и работ, определенные учебным планом.

4.14. По программам дополнительного профессионального образования для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Продолжительность одного занятия 4 академических часа.

4.15. Обучение, в зависимости от запросов и потребностей обучающихся, осуществляется в дневное и вечернее время. Для желающих организуются группы «выходного дня».

4.16. Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики курса и материально-технических возможностей Учреждения.

4.17. Прием обучающихся в Учреждение, осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся на основании заявлений от физических или юридических лиц.

Обучение проводится как граждан Российской Федерации, так и иностранных граждан и лиц без гражданства на платной основе в соответствии с договором на оказание платных образовательных услуг (далее - Договор).

Учреждение вправе осуществлять образовательные виды деятельности также на бесплатной основе в соответствии с принятыми внутренними документами и распоряжениями.

Зачисление в Учреждение производится приказом Директора на основании заявления поступающего. Учреждение вправе запросить у поступающего надлежащим образом заверенные копии документа, удостоверяющего личность, документа об образовании и иных документов, необходимых Учреждению для исполнения своих обязательств по Договору.

4.18. При приеме в Учреждение последнее обязано ознакомить поступающего с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.19. Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ и качество подготовки выпускников путем проведения промежуточной и итоговой аттестации, которые проводятся в соответствии с Положением о проведении промежуточной и итоговой аттестации.

4.20. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен включает в себя практическую часть и проверку теоретических знаний.

4.21. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, выдаются документы о соответствующем образовании (или квалификации): свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.



4.22. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением самостоятельно.

4.23. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

4.24. Документ о квалификации по программам профессионального обучения выдается на бланке, являющемся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно устанавливается Учреждением.

4.25. Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении, которые устанавливаются по образцу и в порядке самостоятельно.

4.26. Формы документов о квалификации и об обучении устанавливаются Учреждением самостоятельно и заверяются печатью Учреждения.

4.27. В случае систематического непосещения занятий, неуспеваемости, невыполнения условий договора, нарушения дисциплины или правил внутреннего распорядка обучающийся может быть отчислен из Учреждения. В этом случае произведенная обучающимся оплата возврату не подлежит, документ, подтверждающий обучение, не выдается.

4.28. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

Образец справки устанавливается Учреждением.

4.29. Отчисление обучающегося осуществляется в соответствии с Порядком и основанием перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

4.30. Учреждение оказывает платные образовательные услуги на основе договора об образовании в соответствии с действующим законодательством и Положением об оказании платных образовательных услуг. Правила оказания платных образовательных услуг устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.31. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ может проводиться в форме внутреннего мониторинга качества образования и в форме внешней независимой оценки качества образования.

4.32. Учреждение самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.



5. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. Учреждение функционирует на условиях самофинансирования, самостоятельно в пределах, предоставленных законодательством и Уставом осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.2. Объекты собственности, закрепленные учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении этого образовательного учреждения. Учреждение вправе владеть и пользоваться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, в соответствии с целями и задачами, предусмотренными настоящим Уставом.

5.3. Учреждение несет ответственность перед учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.4. Сотрудники Учреждения, слушатели в соответствии с действующим законодательством несут имущественную ответственность за порчу инвентаря, учебного оборудования и другого имущества Учреждения.

5.5. Учреждение в пределах собственных средств формирует необходимую для образовательного процесса учебно-производственную и материально-техническую базу.

5.6. Дополнительными источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются регулярные и единовременные поступления от учредителей, добровольные имущественные взносы и пожертвования третьих лиц, денежные средства, имущество и иные виды собственности, переданные физическими и юридическими лицами. Также Учреждению принадлежат продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности; доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности, а также доходы от предпринимательской деятельности.

5.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и субарендатора имущества, по мере необходимости может арендовать основные и оборотные фонды, помещение, инвентарь, приборы и оборудование у других учреждений и организаций, отдельных граждан, а также получать имущество по актам дарения.

5.8. Учреждение также имеет право:

- предоставлять во временное пользование помещения, оборудование, инвентарь и другие материальные ценности в соответствии с условиями, заключенных Учреждением, договоров о сотрудничестве с различными организационно-правовыми формами предприятий;

- описывать и продавать изношенное или морально устаревшее имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- привлекать дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая банковский кредит;

- вести предпринимательскую деятельность в соответствии с целями и задачами, предусмотренными Уставом.



- вести внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации,

5.9. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества. Остальным закрепленным за ним имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.10. Доход от финансово-хозяйственной деятельности Учреждения используется только в уставных целях и не подлежит перераспределению между учредителем и другими лицами.

5.11. Ответственность за правильность финансово-хозяйственной деятельности несут Директор и бухгалтер в соответствии с действующим законодательством.

5.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения в случаях, предусмотренных пунктами 4 - 6 статьи 123.22 и пунктом 2 статьи 123.23 настоящего Кодекса, несет собственник соответствующего имущества.

6. Структура и компетенция органов управления Учреждения

6.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. Высшим органом управления Учреждением является учредитель.

6.3. В исключительную компетенцию учредителя входит:

- утверждение Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений к нему;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, открытии филиалов и представительств;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- образование исполнительных и контрольно-ревизионного органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение актов Ревизора,
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение основных направлений совершенствования и развития Учреждения;



- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- утверждение Положения об Общем собрании (Конференции) работников;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- определение порядка изменения собственника (учредителя) учреждения.

6.4. Учреждение не вправе осуществлять выплату вознаграждения учредителю за выполнение им возложенных на него функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с работой в качестве высшего органа управления.

6.5. Единоличным исполнительным органом решений учредителя является Директор, осуществляющий непосредственное управление Учреждением. Директором может быть учредитель либо другое физическое лицо, назначенное учредителем по трудовому договору (контракту или соглашению) сроком на пять лет.

6.6. Директор Учреждения осуществляет следующую деятельность:

- действует без доверенности от имени некоммерческой организации;
- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результативностью этого процесса;
- определяет стратегию образовательного процесса, использует педагогические и управленческие новации, привлекая научный и методический потенциал;
- определяет стратегию образовательного процесса, использует педагогические и управленческие новации, привлекая научный и методический потенциал;
- представляет Учреждение во всех государственных и негосударственных учреждениях, организациях, предприятиях, является распорядителем всех денежных средств, кредитов, основных и оборотных фондов, открывает в банках расчетные и иные счета;
- заключает договоры (контракты), соответствующие уставной деятельности Учебного центра;
- издает приказы, распоряжения, обязательные к исполнению сотрудниками Учреждения;
- принимает на работу педагогический, административный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал Учреждения по трудовым договорам (контрактам) на определенный срок и увольняет этих работников;
- организует работу по исполнению законодательных актов и нормативных документов;
- организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата;



- устанавливает в соответствии с трудовым законодательством должностные и функциональные обязанности сотрудников Учреждения;
- подписывает контракты с различными учреждениями, предприятиями, организациями, совершает сделки и иные юридические акты;
- организует дополнительные услуги;
- принимает решения по развитию финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- несет ответственность за свою деятельность перед учредителем,

6.7. Формами самоуправления Учреждения являются Педагогический совет и Общее собрание трудового коллектива. Срок полномочия педагогического совета и Общего собрания трудового коллектива составляет 3 года.

6.7.1. Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) состоит из работников Учреждения (педагогических работников, научных работников, а так же из представителей всех других категорий работников). Состав Общего собрания утверждается Учредителем. Работник считается принятым в состав членов Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. Общее собрание собирается не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения. На заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания трудового коллектива. Председатель избирается на каждом Общем собрании. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников;
- вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения.

Деятельность Общего собрания осуществляется в соответствии с Положением об общем собрании трудового коллектива.



6.7.2. В педагогический совет входят директор и все педагогические работники. Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете, утвержденного директором Учреждения.

Состав педагогического совета утверждается Учредителем.

Основной целью педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении.

К компетенции педагогического совета относится:

- вопросы анализа и оценки качества образовательного процесса, способы его совершенствования;
- выбор форм и методов обучения;
- выбор учебников и учебно-методических пособий при осуществлении учебного процесса;
- рассмотрение и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- внедрение в работу Учреждения достижений педагогической науки и передового преподавательского опыта.

Педагогический совет собирается не реже одного раза в год. Решения носят рекомендательный характер и оформляются приказом директора.

6.8. Директор составляет штатное расписание, осуществляет подбор и расстановку кадров.

6.9. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе:

- трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры,
- договоров подряда, заключаемых на один календарный год.

6.10. Заработная плата и должностной оклад штатному работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.11. Заработная плата внештатному работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных договором подряда.

7. Ревизор

7.1. Ревизор назначается учредителем сроком на 3 (три) года для проверки результатов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.2. Ревизор:

- контролирует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- контролирует исполнение положений Устава;



- не реже одного раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет свой отчет учредителю.

7.3. Ревизор вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Учреждения.

7.4. По результатам проверки составляется акт.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение прекращает свою деятельность в форме реорганизации или ликвидации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению учредителя либо по решению суда в случае и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано в автономную некоммерческую организацию или фонд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

При реорганизации Учреждения настоящий Устав, лицензия на право ведения образовательной деятельности утрачивает силу, если федеральным законодательством не предусмотрено иное.

8.5. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой органом, принявшим решение о ликвидации.

8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество, выявляет дебиторов и кредиторов, рассчитывается с ними, в официальной печати по месту нахождения Учреждения производит публикацию объявления о его предстоящей ликвидации, составляет ликвидационный баланс и представляет его органу, принявшему решение о ликвидации.

8.7. При ликвидации остаток денежных средств Учреждения после необходимых расчетов направляется на уставные цели, ради которых оно было создано. Все документы Учреждения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются на государственное хранение в архивы, при реорганизации передаются в установленном порядке организации-правопреемнику.



8.8. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. В случае нарушения Учреждением законодательства Российской Федерации в области образования и (или) настоящего Устава Учредитель вправе своим предписанием приостановить в этой части деятельность Учреждения.

9. Порядок изменения Устава Учреждения

9.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются решением учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учебного центра

10.1. Для обеспечения уставной деятельности в соответствии с федеральными законами, указами и распоряжениями Российской Федерации, нормативно-правовыми актами, решением Учредителя Учреждения издаются локальные правовые акты:

- учредительные документы и локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательной деятельности;
- локальные акты, регламентирующие отношения Учреждения с работниками и организацию учебно-методической работы;
- локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления в Учреждении;
- локальные акты, регламентирующие вопросы безопасности Учреждения.

Локальные правовые акты издаются по мере необходимости и утверждаются в соответствии с данным Уставом. Акты, утратившие силу, считаются недействительными с момента принятия решения.

10.2. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, утверждаются приказом директора либо с учетом мнения или по согласованию с иными органами управления, если это предусмотрено действующим законодательством, нормативными актами и настоящими Уставом.



Локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются директором после одобрения органами коллективного управления.

Локальные акты не должны противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

10.3. Локальные акты могут измениться и дополниться по мере необходимости. Требования к локальным актам, их подготовке, оформлению, принятия, утверждению, вступлению в силу, внесению изменений и отмене устанавливаются Учреждением.

11. Эмблема учреждения.

11.1. Эмблема учреждения представляет собой логотип, состоящий из следующих символов:

- слова: Учебный центр «Профессия»;
- инструменты, соответствующие разным профессиям: ноутбук с компьютерной мышью, ножницы, кисть для визажа, профиль девушки в магистерской шапочке, швейная машинка и клубок ниток.



Прошито и пронумеровано 18
(двадцать) листов

Директор ЧУ ДПО

«Учебный центр «Профессия»

С.А. Давудова

« » _____ 201 г.



Решение о регистрации изменений и дополнений в учредительных документах Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Профессия» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю «21» октября 2016 года (№ 2614040445).

Сведения о государственной регистрации изменений и дополнений в уставе внесены в единый государственный реестр юридических лиц «01» ноября 2016 года за государственным регистрационным номером 2162651754340.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двадцать листов.

Начальник Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю


М.А. Захарова

